

ДЕТСКА ГРАДИНА № 14 „КАРЛСОН“

София 1799, ж.к. „Младост-2“, Ул. Васил Карагъзов № 8

e-mail: odz14@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

11.10.2023 г.

X DESISLAVA YORDANOVA

DEISLAVA YORDANOVA

Signed by: Desislava Grigorova Luchkova-Yordanova

/Д. Йорданова/

**Г О Д И Ш Е Н
К О М Л Е К С Е Н
П Л А Н
Н А
Д Г № 14 „КАРЛСОН“**

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 Г.

ПРИЕТ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ
Протокол №1 / 15.09.2023г

Годишният план на ДГ №14 „Карлсон“ е разработен на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти на МОН.

Изпълнението на годишния план на ДГ №14 „Карлсон“ включва разработване и прилагане на дейности приети от Педагогическия съвет на детската градина. Основният фокус на плана е изпълнението на Стратегията на детската градина в контекста на водещите национални и европейски цели, приоритети и задачи и е насочен към ангажиментите ни, свързани най-вече с разкриване и развиване на таланта на всяко дете, повишаване капацитета на професионалистите и за подобряване взаимодействието между родители и институция.

I. АНАЛИЗ НА РАБОТАТА ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА 2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият анализ се прави с цел създаване на стратегически документи на Детската градина, като данните ще бъдат използвани за последващ сравнителен анализ и даване на перспектива за изпълнение и развитие.

Основната ни цел бе създаване на оптимални условия за качествена подготовка и пълноценно развитие на всяко дете, проява на толерантност към индивидуалните и груповите им различия, максимално овладяване на ДООС. За реализиране на така поставената цел изпълнявахме поставените по плана задачи.

Дейността на детска градина №14 "Карлсон" през предходната учебна 2022/2023 година се ръководеше от целта и желанието на колектива, то да бъде модел на модерно управление, включващо родителско участие. Педагогическият труд полагаше основите за учене през целия живот, като осигуряваше физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, на интереси, дарби, заложи, способности и умения. Работата на екипа бе ориентирана най-вече към това децата да придобият съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното им преминаване към училищното образование и повишаване удовлетвореността на всички участници във възпитателно-образователния процес. Изграждането на ценностна система у подрастващите, чрез надграждане на познания и морални съждения и възпитаване на екосъзнание, ектолерантност, двигателна активност и здравословен начин на живот се наблюдаваше целогодишно в работата на педагози и помощен персонал.

През учебната 2022/2023г. възпитателно-образователния процес в ДГ №14 се осъществяваше по Програмна система на детското заведение. В началото на учебната година бе направено годишно разпределение на темите и програмния материал залегнал в Наредба № 5 на МОН. Във всяка възрастова група учителите работеха с учебни комплекти, одобрени от МОН.

1. Материално- техническа база:

ДГ №14 се помещава в специално построена сграда, без филиали. Детската градина отговаря на всички съвременни изисквания към специализираните функции и нужди на модерен детски комплекс. Сградата е на 49 години, но с усилията на целия екип има добър външен вид и условия за здравословен и безопасен престой на децата. През изминалата година отворихме врати за нашата STEM стая. В нея децата виждат разликата от традиционното образование и това, че наука, смесената с учебна среда може да демонстрира на децата как научният метод може да бъде приложен в ежедневието. При възможност ще се закупят комплекти на LEGO. В летните месеци основно бяха реновирани пътеките водещи към ясления вход.

Дворът на детското заведение е обширен, с много растения и дървета, които осигуряват сянка през летните месеци. Като бъдеща цел поставяме поетапно обновяване на всички алеите в двора на ДГ, които към момента будят опасност и нямат добър естетичен вид.

2. Обхват на децата и кадрова обезпеченост:

Капацитет : 2 яслени и 7 градински групи с общ брой деца 230.

Групите са сформирани по възрастов признак.

В групите на ДГ № 14 работиха 14 учители, от които 4 магистри, 6 бакалаври, 4 професионални бакалаври. Двама педагогически специалисти в групи притежават четвърто ПКС и един пето ПКС. В яслениите групи работиха 4 медицински сестри, като заведението има и две градински сестри. Медицинските кадри отговарят на условията и изискванията за заемане на длъжността. В детската градина работи психолог, магистър логопед и бакалавър музикален педагог. В ДГ има назначен помощник на учителя.

Високото ниво на образование и добрата квалификация на учителите са основа за бъдещи добри педагогически резултати при реализиране на образователни цели и задачи.

Силни страни на осигуреността с учителски кадри:

- Добра екипна организация;
- Високо квалифициран екип от педагози и медицинска сестра;
- Гъвкава организационна структура осигуряваща движение на информацията;
- Споделен начин на мислене;

Разпределение на групи, учители, мед. сестри и помощник възпитатели за учебната 2022/2023 година:

| ГРУПА | УЧИТЕЛИ/МЕД. СЕСТРИ | ПОМ. ВЪЗПИТАТЕЛИ |
|--------------|--------------------------------|-----------------------------|
| I | Д. Мирчева / Н. Драганова | Силвана |
| I а | П. Хаджийн/ Д. Симеонова | Петя |
| II | Е. Гелишева / Ц. Борисова | Таня Ш. |
| II а | М. Соколова / П. Маджурска | Мая |
| III | Д. Мирчева / А. Бойчева | Силвия |
| IV | М. Александрова / В. Пешева | Таня З. |
| IV а | Ц. Фалджийска / Р. Стоева | Денка |
| розова ясла | М. Михалкова / Г. Иванова | Краси / Таня Г. |
| синя ясла | Б. Събкова / Ю. Асенова | Елена / Вили |

3. Възпитателно-образователна работа:

Процесът на усвояване на знания в предучилищна възраст през изминалата учебна година бе подчинен на основните принципи на достъпност, системност и перспективност. Използвани бяха пълен комплект познавателни книжки на издателствата „Изкуства“, „Просвета“ и „Клет България“, „Бит и техника“. Образователното съдържание бе съобразено с възрастовите особености и индивидуални възможности на децата чрез сполучливо подбрани педагогически техники на педагогическо взаимодействие. Познавателните книжки се използваха системно в ежедневната педагогическа работа. Направени бяха диагностични процедури за входно и изходно ниво на децата по групи. Резултатите бяха своевременно описани в дневниците. Седмичният хорариум бе спазван във всички групи.

Образователно-възпитателната работа в подготвителните групи бе изцяло подчинена на акцента – подготовка на децата за училище. Педагогическото

взаимодействие за овладяване на българския език и литература се използва като основа на социално-комуникативната образователна среда и взаимовръзка с образователното съдържание по всички образователни направления. Диагностицирани са говорни и езикови компетенции за свободно изразяване. Постигнато е добро ниво на усвоеност когнитивни операции за класификация и сериация, знаково ориентиране, разбиране на количествени отношения и формиране на елементарни представи за числата до 10 и отношенията между тях, измерване, ориентиране в пространствени ситуации и отношения, формиране на времеви представи, формиране на представи за геометрични фигури, разбиране на логически отношения. Децата притежават много високо ниво на социална адаптивност и умения за общуване. Умеят да работят самостоятелно и в екип. Създадена е положителна нагласа към процеса на усвояване на знания, на волева регулация на поведението, свързана с прилагане на социално приети норми и модели на поведение и умения за речева комуникация. Умеят да правят пренос на знания и умения в нова ситуация. Притежават знания, умения и нагласи за адекватно комплексно ориентиране в заобикалящия ги свят и за собствения си «Аз». Познават и обясняват норми за безопасно придвижване. Разбират и спазват здравно-хигиенни правила. Разпознават битова и празнична среда и свързани с тях норми на поведение. Постигната е добра степен на социална, познавателна и специална подготовка за училище. Констатирана е висока успеваемост и пренос на знания в непозната ситуация. Достигната е социална и интелектуална /обща и специална/ училищна готовност според все още действащите Държавни образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка на децата за училище по образователни направления. След завършване на подготвителна група в детската градина децата са готови за поемане на нова социална роля – ученик.

Безболезнената адаптация на най- малките- яслена и първа възрастова група, както и на новоприетите деца от други възрастови групи и тази година бе обект на педагогически контрол през годината. Цялостната възпитателно - образователна работа на педагогическия, медицински и непедagogически персонал е вярно ориентирана в тази посока.

По желание на родителите се изучават допълнително английски език, приложни изкуства, модерни и народни танци, логопед, футбол, гимнастика.

4. Работа по проекти и Национални програми

През 2022/2023 учебна година, Детска градина №14 „Карлсон“ участва в следните проекти:

1. „Календар на здравето“, СО
2. Предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта по реда на ПМС №46/22.03.2020г.;
3. „Училищен плод“ за 2018/2019 учебна година с финансовата помощ на ДФ „Земеделие“;
4. „Училищно мляко“ за 2018/2019 учебна година с финансовата помощ на ДФ „Земеделие“;

5. Квалификационни форми през годината

През 2022/2023 учебна година бяха разнообразени външните и вътрешните квалификационни форми по актуални и вълнуващи педагогическата колегия теми. Спазваше се подготовения план за 2022/2023 година.

През м. октомври педагогическите специалисти преминаха продължаваща квалификация на тема „Позитивна комуникация в образованието (в екипа, с децата, с родителите). Как да водим трудните разговори, да се справяме с конфликтни ситуации, да разбираме и да бъдем разбрани“ съответно с един присъден кредит. През месец април беше проведена вътрешна квалификация на тема „Работа с деца и ученици в различаващо се от нормата поведение: хиперактивност, аутизъм, социално неприемливи прояви и др.“ отново с един присъден кредит.

През тази учебна година бяха проведени, заложените по план вътрешни квалификации. Учител Цветелина Борисова подготви вътрешна квалификация с тема „Електронен дневник- въвеждане на информация, функции и ежедневна отговорност на учителите“.

Госпожа Нина Драганова подготви тема: „Добри практики и модели на дейности с родителите в детската градина“.

Госпожа Пламенка Маджурска представи темата „Дете в риск- дефиниция и методически указания за работа“.

Учител Дона Симеонова подготви темата „Въвеждане на STEM практика на ДГ“.

През месец февруари се проведе междуинституционална квалификация подготвена от логопед Мима Тапарова на тема „Нарушаване на езиковото развитие на децата в предучилищна възраст“.

През месец февруари, нашата психолог Валентина Бакърджиева проведе обучение на тема “ Стресът на работното място- техники за преодоляване” пред педагогическите специалисти.

През месец юни бе проведен изнесен семинар с лектор психолог Валентина Бакърджиева, темата беше „ Успешна адаптация и плавен преход на детето от семейната среда към детската градина“.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА

МИСИЯ на детското заведение:

Мисията, която детската градина изпълнява е да осигури цялостно развитие на детето, изпълнение на ДОС за предучилищно образование, запазвайки ценността на детството и осигурявайки приемствеността в подготовката за училище. Политиката на детското ни заведение като институция в системата на предучилищното и училищното образование е да поддържа съпоставима с европейските измерения образователна система, която да бъде решаващ фактор за изграждане на обществото на знанието. Осигуряваме среда за учене, съобразена с възрастовите особености и гарантираща

цялостното развитие на децата, както и възможности за опазване на психическото и физическото им здраве. Стимулираме развитието на децата и творческите им заложби чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи. Активно се използват съвременните информационни технологии в обучението, показваме и утвърждаваме нови модели на взаимоотношения и поведение. Все по успешно работим за интегрирането на деца със специални образователни потребности; създаваме условия за работа в многокултурна среда. Усвояване на система от знания, норми, ценности, които ще бъдат необходими за преминаване на детето към училищното образование, за да бъде успешен човек и добър гражданин. Детската градина да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за детското развитие и да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си. Стимулиране развитието на децата и пълноценната им подготовка за училище, съобразно държавната политика за предучилищно образование, чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи. Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.

ВИЗИЯ на детското заведение:

Детската градина е уютно, спокойно, и сигурно място, в което децата се отглеждат, възпитават, социализират и обучават с много обич, внимание, топлина и разбиране. Зачитат се детските интереси в среда близка до семейната, с индивидуален подход към всяко дете, спрямо възрастовите, личностните особености, характер и качества. Детето и детството винаги са стояли на вниманието ни като първостепенна грижа за бъдещето. Детската ни градина се стреми да отговори на обществените потребности за цялостното формиране и развитие на детето, с помощта на семейството и всички предучилищни институции. Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културните различия. Децата образовани, компетентни, знаещи и можещи, деца с култура и ценности полезни за тях и обществото. Стремим се да изградим оптимална среда за развитието на интересите и способностите на децата и висок стандарт на грижа за всяко дете. Любимо място за децата с пространства за игра, познание и общуване. Чрез прилагане на съвременни иновативни средства за възпитание и обучение на децата, екипно с учители и родители за постигане на максимален възпитателен и образователен ефект. Интеграция и социализация на децата чрез средствата на играта, творческите изяви и отношение към детето като към специална личност изискваща любов, внимание и индивидуален подход. Конкурентно способна детска градина, която има основна цел да осигури щастливо детство на всяко дете. С повишаване качеството и повишаване на доверието към детската градина тя се е превърнала в привлекателно място за развитие на личността на детето, център за образователна, културна и социална дейност.

ОСНОВНА ЦЕЛ :

Изграждане на иновативна образователна среда, за осъществяване на позитивна и ефективна образователно-възпитателна работа, осигуряваща интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа за всяко дете, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

ЗАДАЧИ :

1. Целесъобразно използване на интерактивни методи и подходи в процеса на педагогическо взаимодействие за ефективно овладяване на образователното съдържание.
2. Осигуряване на подкрепяща образователна среда за личностно развитие съобразно потенциала на всяко дете и придобиване на съвкупност от компетентности необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.
3. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Ранно оценяване на децата от 3-3,6м., чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения, а на 5-6г. на които не е правена такава оценка, да се извърши оценка на риска от обучителни затруднения.
4. Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата, за толерантност, работна среда между всички участници.
5. Формиране на гражданско, екологично, здравно и интеркултурно образование на децата.
6. Осигуряване на условия за повишаване на професионалните компетентности на учителите и помощния персонал, чрез оптимално съчетаване на традиционните и иновативни форми за вътрешна и външно институционална квалификация.
7. Създаване на подходящи условия за ефективно партньорство между детската градина и семейството за личностна подкрепа и развитие на всяко дете.
8. Усъвършенстване на демократичния стил на ръководство, с цел по-голяма прозрачност на управление и информираност на участниците.

ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА :

1. Осигуряване на равен достъп за качествено образование и възпитаване на всички деца.
2. Среда гарантираща сигурност, безопасност и емоционален комфорт.
3. Играта- дейност за постигане на съвкупност от компетентности- знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване към училищно обучение.
4. Активно използване на интерактивни методи за работа и използване на възможностите на ИКТ.
5. Повишаване професионалната подготовка, компетентности и квалификация на педагогическите кадри.
6. Формиране на еталони на поведение и превенция на агресията сред децата.
7. Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.
8. Поддържане и развиване на материалната и техническа база.
9. Детската градина- зона за изграждане на устойчиво развитие на детската познавателна и двигателна активност;

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА

През учебната 2023/2024 година щатния ресурс в детското заведение е разпределен както следва:

Броят на педагогическите специалисти е:

| № | Длъжност | Брой | Магистър | Бакалавър | I ПКС | II ПКС | III ПКС | IV ПКС | V ПКС | щат |
|----|-------------------|------|----------|-----------|-------|--------|---------|--------|-------|------|
| 1. | Директор | 1 | 1 | | | | 1 | | | 1 |
| 2. | Учители | 9 | 6 | 3 | | | | 1 | 3 | 9 |
| 3. | Старши учители | 5 | 1 | 4 | | | | 3 | 1 | 5 |
| 4. | Музикален педагог | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 |
| 5. | Психолог | 1 | | 1 | | | | | | 1 |
| 6. | Логопед | 1 | 1 | | | | | | | 0,5 |
| 7. | Педагог ясла | 1 | | 1 | | | | | | 0,25 |

Броят на непедагогическия персонал е:

- Счетоводител: 1
- ЗАС: 1
- Помощник възпитатели: 14
- Готвач: 1
- Помощник готвач: 1
- РСП: 1
- Общ работник: 1,5

Броят на медицинските специалисти е 6 щатни бройки.

За 2023/2024 учебна година, персоналят е разпределен по следния начин:

| ГРУПА | УЧИТЕЛИ/МЕД. СЕСТРИ | ПОМ. ВЪЗПИТАТЕЛИ |
|---------------------|----------------------|-------------------|
| РОЗОВА ЯСЛА | Маргарита Михалкова | Татяна Горанова |
| I ясла | Горица Иванова | Красимира Филчева |
| СИНЯ ЯСЛА | Юлия Асенова | Денка Павлова |
| II ясла | Полина Димитрова | Виолетка Балева |
| „СМЕХОРАНИ“ | Весела Димова | Таня Зехирова |
| I група | Весела Атанасова | |
| „СЛЪНЧИЦА“ | Цветелина Фалджийска | Мая Александрова |
| I "а" група | Весела Канзова | |
| „ПЧЕЛИЧКИ“ | Димитрина Мирчева | Силвана Банова |
| II група | Нина Драганова | |
| „НЕЗАБРАВКИ“ | Дона Сименова | Петя Велкова |

| | | |
|---------------|--------------------|------------------|
| II "а" група | Паолина Хаджийн | |
| „ГЪБКИ“ | Елеонора Гелишева | Ирина Маркова |
| III група | Елена Аврамова | |
| „ПЛОДЧЕТА“ | Пламенка Маджурска | Данка Халева |
| III "а" група | Мария Соколова | |
| „ЩУРЧЕТА“ | Донка Мирчева | Силвия Найденова |
| IV група | Анриета Бойчева | |

1. Организационно – педагогически и методически дейности

Педагогически съвети

План за работа на педагогическия съвет за 2023/2024 учебна година :

м. септември 2023 г.

Дневен ред :

1. Избор на секретар на ПС за учебната 2023-2024 година;
2. Приемане на:
 - Годишен комплексен план;
 - План за квалификация на учителите;
 - План за контролната дейност на директора в ДГ № 14;
 - План за прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилието;
 - Етичен кодекс на общността;
 - Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи;
 - Програмната система на ДГ №14;
 - План на Комисията по БДП;
 - План за взаимодействие с родителите;
 - Приемане на Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
 - Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието;
 - Програма за превенция на ранното напускане;за учебната 2023-2024 година;
3. Приемане на актуализираните правилници:

-Правилник за дейността на детската градина и Модел на адаптация на децата в ДГ№14 „Карлсон“;

-Правилник за вътрешния трудов ред;

-Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

-Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа;

4. Седмичен хорариум и организация на учебния ден;

5. Приемане на комисии, работни групи и координатори;

6. Актуализиране на учителското портфолио.

м. ноември 2023 г.

Дневен ред :

1. Анализ на входното ниво на децата;

Докладват: учители по групи

2. Резултат от направените проверки за водене на електронен дневник;

Докладват: директор

3. Приемане на Плана за БАК за учебната 2023/2024 година;

4. Приемане на план за работа на ДГ при есенно- зимни условия;

5. Отчет на групата по БУТ за извършената дейност при подготовката на детското заведение за новата учебна година и съществуващи и нерешени проблеми;

Докладва: председател на групата по БУТ

м. януари 2024 г.

Дневен ред :

1. Информация за здравословното състояние на децата и възможностите за подобряване двигателната им дейност в условията на епидемия;

Докладва: Мед.сестра на градината

2. Отчитане на резултатите от контролната дейност през първото полугодие;

3. Делегиран бюджет- дейности по прилагане на СФУК

4. Избор на учебни помагала и издателство за ПГ - писмени мотивирани предложения;

Докладва: Учителите

5. Организация на празничните изяви, свързани с пролетния цикъл празници.

м. март 2024г.

Дневен ред :

1. Отчет на резултатите от междинно ниво на децата от третите и четвъртите подготвителни групи;

Докладват : Учители

2. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора;
3. Отчет на проведени квалификационни форми;
4. Организация на празничните изяви, свързани с края на учебната година.

м. май 2024 г.

Дневен ред :

1. Доклад-анализ по изпълнение на годишния план и плана за контролната дейност за учебната година;

Докладва: директор

- 2 .Анализ на работата на комисията по безопасност на движението.

Докладва : председателя

3. Доклад- анализ на изходното ниво на децата;

Подготвят учителите по групи

4. Избор на Комисия и карти за оценяване на резултатите от труда на учителите за 2023/2024 учебна година

5. Обсъждане на задачи за подготовката на новата учебна година.

6. Доклад от Координационен съвет относно прилагането на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието;

Докладва: председател на Координационен съвет

7. Организация на работата през лятото.

Докладва: директор

Общи събрания

1. Запознаване с актуализираните Планове и Правилници на ДГ № 14 и избор на Група по БУТ.

Отг.: Директор
Срок: м.09.2023г

2. Взимане решение за изразходване на СБКО, приемане на ВПРЗ и карта за оценка на труда на непедagogическия персонал.

Отг.: Директора
Срок: м.01.2024г.

3. Отчитане на резултатите от административния контрол.

Отг.: Директора
Срок: м.05.2024г.

4. Отчет на бюджета на всяко тримесечие

Отг.: Директора
Срок: м.10, м.01, м.04 и
м.7

Педагогически съвещания

1. Обсъждане на идеи за вътрешен мини проект „Родителят- учител за едни ден“.

Организация на обстановката във всички помещения с цел създаване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд във всяка група и извън нея.

Срок: м. 09.2023г.

Отг.: Директора

2. Организиране на Коледни тържества.

Срок: м.11.2023г.

Отг.: Директора

3. Организация на битовите зимни празници.

Срок: м. 11.2023г.

Отг.: Учителите

4. Организация на празниците през пролетта, свързани с православния календар на българина.

Срок: м.02.2024г.

За създаване на оптимална вътрешна организация, която да реализира поставените пред детската градина цели и приоритети се сформират следните комисии:

КОМИСИИ 2023/2024

Комисия по БДШ:

Предс. П. Маджурска

Анриета Бойчева

Цветелина Фалджийска

Комисия по дарения

Донка Мирчева

Дона Симеонова

Христина Ночева

Комисия по етика /във връзка с изпълнението на Етичен кодекс към ДГ№14/

Предс. Веселка Георгиева

Валентина Раева- Бакърджиева

Нина Драганова

Комисия по безопасни условия на труд

Предс. Десислава Йорданова

Дона Симеонова

Комисия за допълнително трудово възнаграждение

Предс. Десислава Йорданова

Донка Мирчева

Силвана Банова

Комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти

Предс. Десислава Йорданова

Донка Мирчева

Мария Соколова

Цветелина Фалджийска

Комисия за оценяване труда на непедагогическите персонал

Предс. Десислава Йорданова

Димитрина Мирчева

Лилия Георгиева

Христина Ночева

Комисия по квалификационната дейност

Пламенка Маджурска

Паолина Хаджийн

Таня Зехирова

Комисия по бедствия, аварии и катастрофи

Предс. Десислава Йорданова

Маргарита Михалкова

Христина Ночева

Таня Зехирова

Петя Велкова

Комисия за извършване анализ и оценка на риска на детската градина

Служител за връзка по сигурността и председател: Димитрина Мирчева

Анриета Бойчева

Паолина Хаджийн

Иван Иванов

Координационен съвет за прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилието

Предс. Нина Драганова

Валентина Раева- Бакърджиева

Весела Димова

Комисия по архивиране на документи

Предс. Донка Мирчева

Радка Върбанова

Христина Ночева

Комисия по храненето

Десислава Йорданова

Весела Атанасова

Лилия Георгиева

Секретар на ПС- Дона Симеонова

Секретар на квалификациите- Димитрина Мирчева

Координатор на епип за приобщаване- Валентина Бакърджиева

Участник в екипите за обхват и включване в образователната система- Д.
Симеонова

Летописна книга се води от Д. Иванова Мичева

Отговорник по оформление на интериора на фойетата на детската градина-
Веселка Георгиева

2. Контролна дейност

2.1. Обект и предмет на контролната дейност:

Обект : педагогическия, помощния и административния персонал

Предмет :

- образователният процес и резултатите на децата
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите
- работата на помощно-обслужващия персонал

2.2. Форми на контрол:

- **Тематична проверка** : на тема „Гражданското образование- основа за личностно и социално развитие на децата в предучилищна възраст“

Срок: м.10.2023–м.03.2024г. Отг. : Директора

Открит урок на тема **Гражданското образование- основа за личностно и социално развитие на децата в предучилищна възраст“** пред педагогическия колектив

Отг. П. Маджурска

Срок: м.10, 2023г.

Открита утринна гимнастика пред колегите с педагогически стаж под 10 години

Отг. А. Бойчева

Срок: м.11, 2023г.

Открита практика „Обедно хранене“ пред педагогическия колектив

Отг. Донка Мирчева

Срок: м.12, 2023г.

- **Текущ контрол по :**

- овладяване на ДОС

- организация на образователния процес
- учебната документация
- спазване на седмичното разписание и дневния режим
- формиране на хигиенни навици, екологична култура и култура на поведение у децата
- проверки на изпълнението на препоръките от експерти на РУО, МОН, СРЗИ, СО и др. висшестоящи организации.
- Административен контрол:
 - спазване на трудовата и финансова дисциплина
 - водене на задължителната документация
 - спазване на правилниците, регламентиращи дейността на д. заведение
 - спазване на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд
 - изпълнение решенията на Педагогическия съвет
 - опазване на МТБ и икономии на ресурси
 - хигиенно състояние на поверените обекти

Срок : ежемесечно

Отг.: Директора

3. Квалификация

Повишаването на квалификацията в детската градина е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на ежедневната работа и за кариерно развитие.

3.1. Цели:

- Усъвършенстване на професионалните компетентности на детските учители;
- Повишаване на общата педагогическа и методическа подготовка на учителите за работа в съвременните реалности и създаване мотивация за тяхното развитие и самоусъвършенстване, чрез участието им в различни вътрешно и външноквалификационни дейности;
- Гарантиране на положителни промени в развитието на децата в детската градина.

3.2. Основни задачи:

- Постигане на съответствие между образователните потребности и равнище на професионалната компетентност;

- Проучване, анализиране и проектиране на потребностите от квалификация на педагогическите кадри;
- Осигуряване на актуална информация и ориентиране за възможностите за квалификация;
- Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;
- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез използване на съвременни технологични технологии.

3.3. Приоритети:

- Самоусъвършенстване чрез вътрешно- квалификационна дейност- участие в открити ситуации, дискусии, тренинги, семинари и др.
- Претворяване на добрите български традиции и осъвременяването им чрез нови идеи и форми на реализация;
- Осъвременяване характера, съдържанието и формите педагогическо взаимодействие в триадата учител-дете-родител.

3.4. Очаквани резултати:

- Удовлетворяване на квалификационните потребности и интереси на педагогическите кадри
- Развитие на ключови компетентности;
- Повишаване на професионалната ефективност на педагогически кадри;
- Положителни промени при овладяване на знания, умения и навици от децата.

3.5. Форми:

- Тематични курсове;
- Тренинги;
- Семинари;
- Доклади;
- Практикуми;
- Работни срещи.

3.6. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи:

Квалификационно- методически дейности за повишаване на професионалните компетентности на учители, организирани от обучителни организации.

Продължаваща квалификация. Теми:

-„Ранно детско развитие- идентификация и подкрепа“

-„Първа долекарска помощ “

„Методика на обучението по БДП“ -„Методика на обучението по БДП“ – за новоназначени колеги

Вътрешна квалификация. Теми:

- Провеждане на семинар на тема : „Гражданско образование на децата в предучилищна възраст“

Срок : м.10.2023г.

Отг.: учител Ц. Фалджийска

Целева група: учители

- Провеждане на семинар на тема : „Трудът и трудовото възпитание при децата от ПУВ“

Срок : м.11.2023г.

Отг.: учител Мария Соколова

Целева група: учители

- Провеждане на семинар на тема : „Създаване и реализация на интерактивна педагогическа ситуация“

Срок : м.02.2024г.

Отг.: учител Паолина Хаджийн

Целева група: учители

- Провеждане на тренинг и дискусия на тема: „Реакция на учителя при риск от пожар, земетресение, наводнение“

Срок : м.03.2024г.

Отг.: учител Дона Симеонова

Целева група: учители

Междуинституционална квалификация на тема: „Работа с тревожни родители“
съвместно с Детска градина № 56 „Здравец“

Отг.: В. Бакърджиева и Д. Симеонова

Целева група: учители от ДГ №14 и ДГ №56

- Пленер с децата от трета и четвърта група. Работа и с природни материали.

Срок: м.04.2024г.

Отг.: Учителите 3та и 4та гр.

- Практикуми – Изложби от произведения на децата с различна тематика /Коледа, Великден, зима, пролет, златна есен, БДП/

Срок : по график

Отг.: учител

- Приемственост между детската градина и училище – работна среща с учителите от 39 СУ.

Срок : м.05.2024г.

Отг.: Д. Мирчева и А. Бойчева

/НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСНАЛ/

- Тема :”Хигиена и закаляване на децата от предучилищна възраст“

Срок : м.09.2023г.

Отг. : мед. с-ра Георгиева

- Припомняне изискванията на СРЗИ и режима на работа по поддържане на добра хигиена във всяка от групите. Тема :”Възпитаване у децата култура на хранене и здравословен начин на живот”.

Срок : м.10.2023г.

Отг.: Мед. сестра

-Тема :”Помощник възпитателите, активен участник в организирането на позитивна и формираща среда на децата от ДГ”.

Срок : м.01.2024г.

Отг. : учител – Паолина Хаджийн

-“Спазване на Етичен кодекс- укрепване на общественото доверие в морала и професионализма на служителя“.

Срок : м.02.2024 г.

Отг. : психолог

4. Здравеопазване

4.1. Осигуряване на здравословни и хигиенни условия в детската градина.

4.2. Редовно извършване на сутрешния филтър при приема на децата. Да не се допускат болни деца в детското заведение.

Отг.: Мед. сестри

4.3. Редовна дезинфекция и стерилизация с оглед предпазване от инфекции.

Отг.: Мед. сестри

4.4. Прилагане на нормативната уредба на МЗ, отнасяща се за дейностите в детските заведения и здравния кабинет, Наредба № 6 на МЗ от 10.08.2011г.изм. и доп. ДВ87/5.11.2019 за здравословното хранене на децата от 3-7 г. и Наредба №2 от 13.03.2013 г. за здравословното хранене на децата от 0 до 3 г, Наредба за детските ясли. Наредба №2/20.01.2021г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения.

Отг.: Мед. сестри

4.5. Провеждане на оздравителни процедури и физически упражнения. Редовно извеждане на децата на открито.

Отг.: Мед. сестри

учителите

4.6. Осигуряване на условия за оптимално използване на музикалния салон, физкултурните салони и двора за активна двигателна активност на децата.

Отг.: Мед. сестри, учители

4.7. Включване на ситуации със здравна тематика и овладяване на хигиенни навици в организираните форми на учебно-възпитателна работа с децата. Провеждане на ситуации

за усвояване на знания за осигуряване на безопасност при движение по улиците и при бедствия, аварии и катастрофи.

Отг. :Мед. сестри, учителите

4.8. Спазване на изискванията за рационално и пълноценно хранене на децата. Проследяване качеството на получените хранителни продукти и правилното им съхранение.

Отг.: Мед. сестра на град., ЗАС

5. Културна дейност

м. Септември 2023г.

- Откриване на учебната година

м. Ноември 2023г.

- Ден на будителя
- Ден на Християнското семейство

м. Декември 2023г.

- Коледна изложба с благотворителна цел : Участие в „Българската коледа“.
- „Коледуване и сурвакане” - празнично обръщение на децата към техните родители.
- Посрещане на Дядо Коледа.

м. Януари 2024г.

- Изложба на детски рисунки и приложения на тема : „Зимна приказка” с участието на децата от всички групи.
- „Прозорче към света” - Седмица на детската книжка

м. Февруари 2024г.

- „Тоз, който падне в бой за свобода, той не умира!” – възпоменателно за В. Левски с участието на децата от трета и четвъртите групи пред децата от малките групи.

м. Март 2024г.

- „Баба Марта бързала...“ – посрещане на баба Марта в ДГ
- Отбелязване на 3-ти март.
- Великденска изложба с участието на децата от всички групи.

м. Април 2024г.

- Отбелязване настъпването на пролетта.
- Пролетни празници – Лазаров ден, Цветница, Великден.

м. Май 2024г.

- Пленер с децата от трета и четвъртите групи. Работа с природни материали.
- „Хей училище, здравей!“ – тържество за изпращане на бъдещите ученици в училище

6. Сътрудничество с родителите, родителски актив и обществен съвет

6.1. Провеждане на родителски срещи по групи

Срок: м. 09.2023г.

Отг.: Учителите по групи.

6.2. Организиране на дни на Отворените врати в ДГ

Срок: м. 11. 2023г. и м. 03.2024г.

Отг.: Учителите по групи.

6.3. Реализация на вътрешен мини проект на ДГ№ 14 „Родителят- учител за един ден“

6.4. Провеждане на планираните по график заседания с Обществения съвет.

Отг.: Директора

6.5. Индивидуални и групови разговори с родителите по въпросите на развитието, възпитанието и обучението на децата, правила и изисквания на детската градина към родителите за пълноценна работа с децата.

Срок: ежедневно

Отг.: Учителите, психолог,
мед. сестри

6.6. Ежемесечно актуализиране на общите родителски табла.

Отг.: В. Георгиева,
Дим. Мирчева, А. Бойчева

6.7. Поддържане на родителските табла по групи.

Отг.: Учителите

6.8. Съвместна работа с Родителското настоятелство и Обществения съвет по възникнали проблеми в детското заведение.

Отг.: Директора

6.9. Организиране на лекции с родители и учители на теми, вълнуващи и двете страни.

Срок: м. 02.2024г

Отг.: Директора

7. Стопанска дейност

7.1. Набавяне на канцеларски и учебни материали.

Срок: м.10.2023г.

Отг.: Директора

7.2. Планиране и реализация на нови ремонтни дейности.

Срок: м.03.2024г.

Отг: Директор, счетоводител

7.3. Обогаляване на игровата база и личните кътове на децата.

Срок: м.10.2023г.

Отг.: Учителите

7.4. Набавяне на лекарства и консумативи за до лекарска помощ в спешните шкафове на ДГ № 14.

Срок: м.10.2023г.

Отг: Директор и мед. сестра

7.5. Осигуряване на работно и представително облекло за персонала.

Срок: м. 11.2023г. и м.01. 2024г.

Отг: Директор, счетоводител

7.6. Подготовка на двора за летни игри.

Срок: м.05.2024г.

Отг.: директора

7.7. Подготовка на сградния фонд за новата учебна година.

Срок: м.09.2024г.

Отг.: Директора

Плана остава открит за промени и допълнения.

Приет с решение на педагогически съвет на 15.09.2023г.

Директор :.....

/Д.Йорданова/