

ДЕТСКА ГРАДИНА № 14 „КАРЛСОН“

София 1799, ж.к. „Младост-2“, Ул. Васил Карагьозов № 8

e-mail: odz14@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ :.....

Директор : / Д.Йорданова/

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

на ДГ № 14 „КАРЛСОН“

за периода 2020 – 2024 г.

Стратегията определя актуалните цели и приоритети в развитието на детската градина за четири годишен период.

Въведение :

Стратегията е система от политики и стратегически подходи за утвърждаване и укрепване на модерната визия на детското заведение. Тя е комплекс от педагогически идеи и управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детската градина като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Основава се на принципите на ЗПУО, Наредба № 5 / 03.06.2016 г. за предучилищното образование, нормативни документи на МОН, на Общинската стратегия за развитието на образованието в Столична община и спецификата на развитие на ДГ № 14 „Карлсон“. Изготвена е въз основа на опита на педагогическата колегия и административното ръководство в сферата на образованието реализирано в детската градина.

Стратегията съхранява добрите традиции и достойнства на детското заведение , чертае бъдещите действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни

ресурси. Тя анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането и. Опира се на съвкупността от взаимносвързаните мисия, визия, ценности, дейности, цел и подцели, програмна система и план за действие с механизъм за финансово осигуряване.

Мисия на детската градина

Детското заведение полага основите за учене през целия живот чрез осигуряване на физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие и осигурявайки равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище.

Превръщане на ДГ № 14 „Карлсон“ в желано и любимо място за децата, с подходящо организирани пространства за игра, познание и общуване, в ценно място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа.

Визия на детската градина

Модерна институция за предучилищно образование, съхранила българските образователни традиции и предоставяща съвременни условия за развитие на детската личност, привлекателна за децата, удовлетворяваща за родителите.

Конкурентно способна детска градина с педагогически колектив от високо отговорни личности, с усъвършенствани професионални умения, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на достойнството на децата и уважение правата на детето.

I. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда

ДГ № 14 „Карлсон“ се намира в район „Младост-2“ до 39 СУ на тихо и спокойно място, като наоколо няма големи промишлени предприятия. Сградата е оградена от жилищни блокове и е отдалечена достатъчно от големите и шумни болеварди, поради което не се усещат вредните емисии на изгорелите газове от транспорта.

Открита е през 1974 г. Строена е по типов проект. Състои се от три корпуса – първият двуетажен, вторият едноетажен и третият триетажен. В първият корпус са разположени две яслени и две градински групи. Във вторият е разположен музикален салон и една градинска група, а в третият корпус са разположени четири градински групи. Общо детското заведение разполага със седем градински и две яслени групи със спални и занимални, които са в много добро състояние, естетически и функционално подредени,

осигуряващи емоционален, близък до детската същност, комфорт на децата. Детското заведение разполага с музикален салон, два физкултурни салона, битова стая, два медицински кабинета, административни кабинети, стая за логопеда и стая за ресурсно подпомагане за работа с деца със СОП, стая за съхраняване на архива на ДГ № 14. Всички помещения са с достатъчно осветление, обзаведени са със съвременни кътове за игра и дейности на децата, със съвременна техника.

Детската градина се отоплява с централно парно.

Дворът е обширен, озеленен с много храсти, цветя и дървета, осигуряващи летни сенки по дворните площадки. За всяка група има площадка със спортно съоръжение, отговарящо на всички изисквания, пясъчник и пейки за удобство и игра на децата.

В детското заведение има установен пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата. Ежеседмично се поставя на таблото дневното меню, като същото се публикува и в сайта на ДГ № 14.

Детското градина разполага с обширен кухненски блок, оборудван със съвременни кухненски пособия и машини, позволяващи лесно и бързо приготвяне на храната. Към кухненския блок има хранителни и хигиенни складове, които се поддържат в изрядно хигиенно състояние.

Детската градина е с изградена символика, знаме и химн.

2. Анализ на детския контингент

В Детска градина № 14 „Карлсон“ се приемат деца от 10 месеца до 7 години /съгласно ЗПУО/, по желание на родителите, като групите се сформират по правилата за прием на СО, чрез електронна система за прием. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диферинциран признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България, ЗПУО от 01.08.2016 г. и Наредба № 5 от 03.06.2016г.

Силни страни :

- Децата са физически и психически здрави и правилно развити
- Децата се възпитават и обучават в естетическа и хигиенна среда, близка до дома;
- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост;
- Осъществена е приемственост между детската градина и близкото училище;
- Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.

Затрудняващи моменти :

- Допускане на посещаемост над определената норма, което предполага по-голямо напрежение и невъзможност за индивидуална работа;
- Вероятност за изтичането на деца от 3-та и 4-та възрастова група вследствие възможността подготвителните групи да се организират в училище;

- Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.

Разрешаване на проблемите чрез :

- Разчитане на творческия заряд, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата;
- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата;
- Туширане напрежението, тревожността и агресивните прояви;
- Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.

3. Анализ на кадровите ресурси

В ДГ № 14 има утвърдено щанто разписание, което включва 37 работни места :

- Педагогически персонал – 17,5 /включващо директор, учител по музика, логопед, психолог, педагогически съветник/
- Непедагогически персонал – 19,5
- Медицински специалисти /медицински сестри/ - 6, които са назначени от кмета на район „Младост“, но с място на работа ДГ № 14

Квалификационно педагогическия персонал се разпределя по следния начин :

- Педагогически специалисти със степен „магистър“ – 4
- Педагогически специалисти със степен „бакалавър“ – 12
- Учещи в момента педагогически специалисти специалност „Предучилищна педагогика“ – 2
- Учители с второ ПКС -2
- Учители с пето ПКС-5

Като старши учители работят 7 учители, а като учители също 7.

Високото образование и добрата квалификация на учителите са добър „инвестиционен капитал“ за бъдещи добри педагогически резултати при реализиране на различни цели и задачи. Разгледани като възрастов потенциал, учителите са с различен житейски и професионален опит. Това благоприятства използването на опита и натрупаните умения и професионални знания да се съчетават с иновативното търсене на по-младите поколения и така да се осигури по-пълноценно изграждане на детската личност.

Силни страни :

- Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагачи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности чрез Национална програма за диферинцирано заплащане, делегиран бюджет и Вътрешни правила за работна заплата;

- Наличие на възможност за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация;
- Утвърдена екипност на различни равнища;
- Умения за базова работа с новоназначени учители;
- Умения за презентирание и популяризиране на собствен опит;
- Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители;
- Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.

Затрудняващи моменти :

- Няма система за поддържаща квалификация, финансирана от външни фактори;
- Недостатъчна квалификация на учителите по отношение на интегрирането на децата със СОП, деца в риск и т.н. „трудни“ деца;
- Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС;
- Недостатъчни умения за работа на Европейски проекти, проекти на общинско ниво.

Решаване на проблемите чрез :

- Цялостно финансиране на вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти;
- Партньорство с НПО и институции;
- Мотивиране на учителите за овладяване на компютърни умения и чужди езици;
- Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата детска градина;
- Придобитите умения и знания от квалификации или специализации да станат достояние на всички чрез мултиплициране.

Като „помощник възпитатели“ работят само служители със средно образование.

Анализът на персонала по трудов стаж носи своята ценна информация и тенденция – повечето от служителите имат трудов стаж между 25 и 40 години, като голяма част от този стаж е натрупан в ДГ № 14. Това е показател, който говори за доброто сработване на персонала, за общите грижи и радости на работното място.

Наред с посочените тенденции на преден план излиза и тенденцията за постепенното подмладяване на екипа. Вече се работи по това, но е факт трудното набиране както на учители, така и на млади помощник възпитатели. Но високите критерии, които имаме при назначаването и по време на изпитателния срок в никакъв случай не трябва да се подценяват, тъй като това е показател за бъдеща добра работа.

Тенденцията за в бъдеще трябва да се запази такава, каквато традиционно е била и до сега в ДГ № 14 „Карлсон“ – непрекъснатото повишаване квалификацията на персонала, като водещи в тази дейност са директорът и педагогическите специалисти.

4. Анализ на възпитателно – образователен процес

В изпълнение на чл.70 от ЗПУО ДГ № 14 работи по изработена и утвърдена от Педагогическия съвет Програмна система, която е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие. Основната и цел е създаване на условия за достигане на компетентности – знания, умения, отношения, определени в ДОС за предучилищното образование и за успешното преминаване на децата към училищно образование. Програмната система е разработена по образователни направления, определени в същия държаван стандарт.

За постигане на оптимални резултати програмната система на ДГ № 14 не се приема като догма, а се прилага творчески. Педагозите могат да нанасят корекции, наложени от практиката, да усъвършенстват детайлите и самото прилагане на програмата, да предлагат извършване на промени и корекции.

В работата с децата се използват и много и разнообразни средства и материали, като част от тях са учебни комплекти, работа с многообразните подробности на интерактивните дъски, информация от интернет, добри практики от колеги и т.н. Учебните книжки на подготовителните групи се подсигурият със средства от държавния бюджет, а за първа и втора групи – със средства на родителите. Правото на избор какви точно учебни материали да бъдат прилагани, е на екипа по групи и това дава възможност този избор да се променя и обогатява непрекъснато съобразно особеностите и индивидуалните потребности и възможности на децата.

5. Анализ на здравеопазването

В детското заведение дейността, която дели първо място по значимост заедно с възпитателно-образователния процес, е насочена към опазване здравето на децата от предучилищна възраст, като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика.

Всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола на дейността в тази ѝ част. Детската градина разполага с квалифициран и опитен медицински персонал в лицето на две градински медицински сестри и четири медицински сестри, грижещи се за децата в яслени групи. Всички работят с голяма отговорност и прецизност.

Дейността по здравеопазването се развива в три посоки :

ПО ПОСОКА НА ДЕЦАТА :

- Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детската градина;
- Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата;

- Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър;
- Осъществяване на задачите по закаляването;

- Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение;
- Контрол на правомерното влягане на продуктите и на качеството им при тяхното доставяне;
- Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина;
- Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.

ПО ПОСОКА НА ПЕРСОНАЛА :

- Спазване на медицинските изисвания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите;
- Контрол на дейностите на учителите и помощно-обслужващия персонал в решаване на здравни проблеми на децата;
- Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата;
- Системен и строг контрол върху хигиената в детската градина с приоритет на групите, кухненския блок и хранителните складове.

ПО ПОСОКА НА РОДИТЕЛИТЕ :

- Изисквания и съвети свързани с поддържането на добро здравословно съдържание на децата, оптимално качество на личната им хигиена и на психическия им комфорт;
- Всекидневна информация за менюто на децата и алергените към него, изнесена на определено за целта място;
- Своевременно изискване от родителите резултатите от извършените прегледи от личните лекари относно физическото и здравословно състояние на децата и изготвяне на доклади до СРЗИ;
- Осигуряване на образователна информация по актуални здравословни проблеми – дигляни, табла, схеми и други.

6. Анализ на учебно-техническата и материална база

Достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина със седем градински и две яслени групи, музикален и два физкултурени салона, битова стая, 2 медицински кабинета, кабинет за директор, ЗАС, счетоводител, кухненски блок със стая за почивка, перално помещение.

В двора на детското заведение са разположени площадки за игра на всяка група, съоразения за игра и множество дървета, осигуряващи сянка в летните месеци.

Всяка от групите е оборудвана с компютър и материали за учебна дейност. Има интерактивна дъска.

Силни страни :

- Обособени добре оборудвани помещения за всяка група със занималня, спалня, санитарен възел и сервизно помещение;
- Битова стая, логопедичен кабинет, кабинет за работа на ресурсния учител, музикален и два физкултурени салона;
- Игрови площадки на двора за всяка група;
- Добре оборудвани занимални за учебна дейност – компютър, интернет;
- Изградено пожароизвестяване и евакуационно осветление.

Затрудняващи моменти :

- Непрекъсната нужда от ремонт на физкултурните салони поради недобра външна изолация;
- Липса на интерактивна дъска във всяка от групите;
- Плочкирани алеи за придвижване до дворните площадки, които се нуждаят от спешен ремонт;
- Стара дворна ограда.

Решаване на проблемите чрез :

- Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различни дейност;
- Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ;
- Включване към различни програми за ремонти и реконструкция;
- Кандидатстване по Национални и Европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение.

7. Анализ на финансирането

ДГ № 14 „Карлсон“ е общинска детска градина и от 2010 година работи по системата на делегираните бюджети и финансирането ѝ се осъществява от държавата и Столична община. Натрупването на опит през годините ни научи да разпределяме правилно средствата си и сега можахме смело да отчетем :

- Подобрява се храненето на децата, като се стремим да осигуряваме пълноценна, разнообразна и здравословна храна;
- Закупуват се лекарства и други медицински консумативи, необходими за осигуряване целодневния престой на децата в детската градина;
- Системно се осигуряват канцеларски и хигиенни материали;
- Изплащат се редовно заплатите на персонала и средствата по СБКО, които съставляват 3 % от планираните за фонд „Работна заплата“;
- Всяка година разполагаме със средства за повишаване квалификацията на служителите;
- Ежегодно се осигуряват средства за работно и представително облекло;

- Изплащат се всички суми за ДМС, определени в образователната сфера за страната като цяло, както и ДМС от реалните икономии в разходването на бюджета, което успяваме да осигорим в края на всяка календарна година.

Екипът на детската градина търси и използва и допълнителни възможности за финансиране от спонсори и дарители.

8. Управление на детската градина

Управлението на предучилищно звено се характеризира със своята специфичност. Тя се определя от:

- Специфичността на възпитателно-образователния процес в детската градина;
- Специфичността на субекта на този процес – детето;
- Специфичността на отношенията между различните групи, участващи в процеса-деца, служители, родители;
- Голямата разновидност на участниците в процеса-педагози, помощен персонал, медицински персонал, работници.

ДГ № 14 „Карлсон“ е общинска институция със съответно място в образователната система. Функционирането на детското заведение се регламентира от ЗПУО, а специфичните дейности, провеждани на територията на детската градина – от Наредбите на Министерството на образованието, на Министерството на здравеопазването и на други институции, регламентиращи и контролиращи различните дейности на ДГ № 14.

Управленските функции се осъществяват в посока на :

- Доближаване на работата и резултатите от нея до изискванията и очакванията на родителите;
- Непрекъснато подобряване на възпитателно-образователния процес с цел оптимизирането му и максимално постигане на компетентностите на децата по Държавния образователен стандарт за предучилищното образование;
- Повишаване авторитета и конкурентноспособността на детското заведение чрез прилагане на иновативни съвременни средства, методи, форми и начини на работа;
- Поставяне на детето в центъра на възпитателно-образователния процес.

Директор – организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени му с Държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Педагогически съвет – съгласно ЗПУО той е специализиран колективен орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в детската градина. Дейността му се планира в годишния план и се подчинява на целите и задачите, определени за учебната година и в Стратегията за развитието на ДГ № 14

Обществен съвет – формиран в изпълнение на чл.265 от ЗПУО с цел осигуряване на условия за работа на активна и демократично функционираща общност към детската градина. Обществения съвет е орган за подпомагане на развитието на

детската градина и за осъществяване на граждански контрол на управлението ѝ. Част от този съвет се избира от родителите. В него участват и представител на финансиращия орган, общественици и др.

9. Работа с родителите

Връзката със семейството е основен и решаващ фактор при осъществяване на общата цел – формиране на детската личност. Стремежът ни е отношенията да са динамични и двустранни. Ще продължат да се търсят и осъществяват разнообразни форми за осъществяване на тези връзки :

- Родителски срещи за запознаване с предстоящите цели в работата на детската градина и проучване на родителското желание за провеждане на допълнителни дейности;
- Открити моменти по различни видове дейности от дневния режим пред родителите;
- Празници – по групи и общи за детската градина;
- Лични разговори с родители по проблеми, касаещи отделни деца или детското заведение;
- Провеждане на семинари и кръгли маси с родителите по различни, интересувачи ги , теми.

Всеки родител може да бъде спечелен в посока на сътрудничество и взаимност при отглеждането, възпитанието и осигуряването на по-добри условия за развитие на неговото дете. Такава е нашата цел, за да постигаме все по-добри резултати при работата с децата.

II. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ПРОБЛЕМИТЕ

1. Общи проблеми :

- Липсва национален инструментариум за диагностика;
- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в образователната институция – закаляване, квалификация, съвременна образователна и здравословна среда и др.;
- Недостатъчна ангажираност на държавата по отношение здраве и спорт за обучаемите.

2. Специфични проблеми :

- Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в образователна среда;
- Затруднена идентификация на нестандартните деца и липса на адекватна корекционна дейност;
- Проблеми с родителите – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитите на децата.

III. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 14 „КАРЛСОН“

- Усъвършенстване на управлението и оптимизиране на финансирането;
- Непрекъсната повишаване квалификацията на педагогическия персонал в отговор на променените индивидуални нужди и изисквания към квалификацията, налагани от съвременното образование;
- Създаване на образователна среда, провокираща активност, в която децата да мислят, действат и експериментират;
- Спазване и приложение на приетата програмна система, ДОС за предучилищно образование и всички нормативни документи;
- Гарантиране на качествена подготовка на децата към новата позиция „ученик“ и безпроблемна адаптация в училище;
- Интегриране на децата със СОП и на „нестандартните“ деца;
- Екологично образование и възпитателни за изграждане на механизми за поведение у децата;
- Възпитание и образование в духа на Европейските ценности;
- Обогащане на материалната база и осигуряване на съвременни информационни и комуникативни технологии;
- Разширяване на партньорството между ДГ и училището, родителската общественост, държавните и общински институции и НПО. Утвърждаване на Родителското настоятелство и Обществения съвет в детското заведение като органи подпомагачи предучилищното възпитание и в частност дейността на ДГ.

Основни приоритети в дейността на детската градина

1. Осигуряване на условия за успешно реализиране на ДОС за предучилищно възпитание.
2. Интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности, хронично болни и деца в риск.
3. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите.
4. Съвместна работа със семейството за възпитаване на християнски и общочовешки добродетели в духа на националните традиции.
5. Активизиране работата по проекти, разработване, реализация и отчитане на регионално и национално ниво.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Административно-управленска дейност

- 1.1. Осъществяване на демократични, хуманни и партньорски взаимоотношения с работещите в ДГ № 14 „Карлсон“.
 - Реално участие на по-голяма част от членовете на колектива в управлението на детската градина – Педагогически съвет;
 - Изработване на годишни планова, правилници, длъжностни характеристики, план-графици за работа и т.н.;

- Използване на информационни, комуникационни технологии и средства в ръководството и дейността.
- 1.2. Търсене на нови контакти с институции, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.
- 1.3. Поддържане на сайта на детската градина.
- 1.4. Участие в проекти и програми (общински, регионални национални, международни).
- 1.5. Популяризиране на постиженията на децата и учителите – създаване на информационна банка в детското заведение.
- 1.6. Стимулиране и мотивиране изявиите на деца и учители.
- 1.7. Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.
- 1.8. Подбор на кадрите /провеждане на конкурс за всяка длъжност/.

2. Образователно възпитателна дейност

- 2.1. Използване на съвременни методи и подходи за педагогическо взаимодействие с децата – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми, презентации и други.
- 2.2. Гъвкаво използване на индивидуална и групова организация на работа.
- 2.3. Обогаляване системата за проследяване постиженията на децата.
- 2.4. Усъвършенстване процесите на тематично разпределение и планиране в началото на годината, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.
- Усъвършенстване езиковото обучение на децата;
- Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот;
- Изграждане на екосъобразно отношение и поведение;
- Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.
- 2.5. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа съобразно държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
- Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
- Създаване на екип за подкрепа на личностното развитие в детската градина;
- Изграждане на специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, методики, кът с мека мебел и специалисти за работа с децата със СОП;
- Обучение на учителите за работа с деца с поведенчески проблеми;
- Установяване на сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.

- 2.6. Сформиране на школи по интереси – заплащане от родителите.
- За децата – английски език, танци, гимнастика, приложни изкуства, футбол, йога;
 - За родителите – Училище за родители“.

3. Квалификационна дейност

- 3.1. Оптимизиране на информационно-образователната среда с цел въвеждане на изпреварващо обучение за възприемане на света и обществения опит.
- Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа на учители и деца.
- 3.2. Обогаляване на личностните и професионални компетенции на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
- Активно участие в квалификационни форми;
 - Участие в квалификационни форми с цел придобиване на професионални кредити;
 - Създаване на условия за качествена вътрешноинституционална квалификация.
- 3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.
- 3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високо ПКС.
- 3.5. Включване в обучения за работа с мултимедия и педагогически иновации.

4. Социално-битова и финансова дейност

- 4.1. Обогаляване и поддържане на материално-техническата база :
- Текущ ремонт съобразно паспортизацията на ДГ № 14;
 - Външно естетично оформление на двора и външната ограда на заведението;
 - Вътрешно ситуиране на помещенията и осъвременяване на интериорния дизайн ;
 - Внедряване на информационни и комуникационни технологии.
- 4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.
- 4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.
- 4.4. Организиране на различни „антистрес“ дейности – походи, екскурзии и културни дейности.

5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията

- 5.1. Финансиране от държавния и общинския съвет.
- 5.2. Разработване и участие в проекти с външно финансиране.
- 5.3. Привличане на спонсори.
- 5.4. Реализиране на благотворителни кампании.

- 5.5. Собствен труд на служителите на детската градина.
- 5.6. Ефективно сътрудничество с Родителското настоятелство , Обществения съвет и обществени институции, за привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на МТБ на ДГ № 14. Опазване на наличната такава.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
2. Творческо развитие.
3. Решаване на проблемите.
4. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
5. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. „Вграждане“ на детето, чрез социализацията му, в общността. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
6. Използване на нови интерактивни педагогически технологии.
7. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
8. Гъвкаво управление, търсене на ресурс и възможности.
9. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.
10. Педагогизиране на родителската общественост.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Осъществяването на целите в единство би обезпечило повишаването на престижа на детското заведение, осигуряване на неговия просперитет в условията на автономност.

Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина. Тя се приема на Педагогически съвет и нейното изпълнение се отчита пред Педагогическия съвет.

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи :

- В началото на всяка учебна година – като етап от реализирането на стратегията, след анализ на постигнатото до момента и при необходимост от промяна;
- В случай на промяна в организацията на дейността на детската градина;
- При промяни на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование .

Всеки отделен времеви етап за постигането на стратегията се детализира чрез годишен план за дейността на детската градина и в съответствие с плана за изпълнение на финансовия план.

Приложения ;

1. План за действие с механизъм за финансово осигуряване.
2. Програмна система на ДГ № 14 „Карлсон“.

**Стратегията на ДГ № 14 „Карлсон“ е приета на заседание на ПС
с протокол №..... отутвърдена със Заповед
№.....от.....**

Гл. счетоводител :.....
/Р.Върбанова/

Директор :.....
/Д.Йорданова/