

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 14 „КАРЛСОН”**

София 1799, ж.к. „Младост-2”, Ул. Васил Карагъзов № 8

e-mail: [odz14@abv.bg](mailto:odz14@abv.bg)



СЪГЛАСУВАЛ:.....

Предс. на ОС

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/Д. Йорданова/

**Г О Д И Ш Е Н  
К О М Л Е К С Е Н  
П Л А Н**

**ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 г.**

ПРИЕТ НА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ  
Протокол №1 /15.09.2022г.

Годишният план на ДГ №14 „Карлсон“ е разработен на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти на МОН.

Изпълнението на годишния план на ДГ №14 „Карлсон“ включва разработване и прилагане на дейности приети от Педагогическия съвет на детската градина. Основният фокус на плана е изпълнението на Стратегията на детската градина за периода 2020-2024 година в контекста на водещите национални и европейски цели, приоритети и задачи и е насочен към ангажиментите ни, свързани най-вече с разкриване и развиване на таланта на всяко дете, повишаване капацитета на професионалистите и за подобряване взаимодействието между родители и институция

## **I. АНАЛИЗ НА РАБОТАТА ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА 2021/2022 УЧЕБНА ГОДИНА**

Настоящият анализ се прави с цел създаване на стратегически документи на Детската градина, като данните ще бъдат използвани за последващ сравнителен анализ и даване на перспектива за изпълнение и развитие.

През последната учебна година, въпреки обявената със Заповед № РД 01-675/25.11.2021г. извънредна обстановка в страната, детските градини останаха отворени. Неколкократно различни групи бяха карантинирани, поради заболяване на служител или дете с COVID-19. Това не възпрепятства успешното приключване на учебната година.

Основната ни цел бе създаване на оптимални условия за качествена подготовка и пълноценно развитие на всяко дете, проява на толерантност към индивидуалните и груповите им различия, максимално овладяване на ДОС. За реализиране на така поставената цел изпълнявахме поставените по плана задачи.

Дейността на детска градина №14 "Карлсон" през предходната учебна 2021/2022 година се ръководеше от целта и желанието на колектива, то да бъде модел на модерно управление, включващо родителско участие. Педагогическият труд полагаше основите за учене през целия живот, като осигуряваше физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, на интереси, дарби, заложи, способности и умения. Работата на екипа бе ориентирана най-вече към това децата да придобият съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното им преминаване към училищното образование и повишаване удовлетвореността на всички участници във възпитателно-образователния процес. Изграждането на ценностна система у подрастващите, чрез надграждане на познания и морални съждения и възпитаване на екосъзнание, ектолерантност, двигателна активност и здравословен начин на живот се наблюдаваше целогодишно в работата на педагози и помощен персонал.

През учебната 2021/2022г. възпитателно-образователния процес в ДГ №14 се осъществяваше по Програмна система на детското заведение. В началото на учебната година бе направено годишно разпределение на темите и програмния материал залегнал

в Наредба № 5 на МОН. Във всяка възрастова група учителите работеха с учебни комплекти, одобрени от МОН.

### **1. Материално-техническа база:**

ДГ №14 се помещава в специално построена сграда, без филиали. Детската градина отговаря на всички съвременни изисквания към специализираните функции и нужди на модерен детски комплекс. Сградата е на 48 години, но с усилията на целия екип има добър външен вид и условия за здравословен и безопасен престой на децата. През изминалата годината беше реновирана площадка, обособена със специална маркировка за осъществяване и онагледяване на БДП ситуации. През зимата в сградата се обособи нова стая, с кът за библиотека и игра, подходяща за всички деца в ДГ. Изгради се нов навес над ясления вход. Бяха подменени всички пътеки в детското заведение, Дворът на детското заведение е обширен, с много растения и дървета, които осигуряват сянка през летните месеци. Като бъдеща цел поставяме поетапно обновяване на всички алеите в двора на ДГ, които към момента бъдат опасност и нямат добър естетичен вид.

### **2. Обхват на децата и кадрова обезпеченост:**

Капацитет : 2 яслени и 7 градински групи с общ брой деца 237.

Групите са сформирани по възрастов признак.

В групите на ДГ № 14 работят 14 учители, от които 4 магистри, 6 бакалаври, 4 професионални бакалаври. Двама педагогически специалисти в групи притежават четвърто ПКС и един пето ПКС. В яслениите групи работят 4 медицински сестри, като заведението има и две градински сестри. Медицинските кадри отговарят на условията и изискванията за заемане на длъжността. В детската градина работи психолог, магистър логопед и бакалавър музикален педагог. В ДГ има назначен помощник на учителя.

Високото ниво на образование и добрата квалификация на учителите са основа за бъдещи добри педагогически резултати при реализиране на образователни цели и задачи.

Силни страни на осигуреността с учителски кадри:

- Добра екипна организация;
- Високо квалифициран екип от педагози и медицинска сестра;
- Гъвкава организационна структура осигуряваща движение на информацията;
- Споделен начин на мислене;

**Разпределение на групи, учители, мед. сестри и помощник възпитатели за учебната 2021/2022 година:**

| <b>ГРУПА</b> | <b>УЧИТЕЛИ/МЕД.<br/>СЕСТРИ</b> | <b>ПОМ.<br/>ВЪЗПИТАТЕЛИ</b> |
|--------------|--------------------------------|-----------------------------|
| I            | Е. Гелишева / Ц.<br>Борисова   | Таня Ш.                     |
| I а          | П. Маджурска / М.<br>Соколова  | Мая                         |
| II           | А. Бойчева / Д. Мирчева        | Силвия                      |
| III          | В. Пешева / Т. Николова        | Таня З.                     |
| III а        | Р. Стоева / Ц. Фалджийска      | Поли                        |
| IV           | Д. Мирчева / Н. Драганова      | Силвана                     |
| IV а         | В. Маринова / Д.<br>Симеонова  | Петя                        |
| розова ясла  | М. Михалкова / Г. Иванова      | Краси / Таня Г.             |
| синя ясла    | Б. Събкова / Ю. Асенова        | Елена / Ани                 |

**3. Възпитателно-образователна работа:**

Процесът на усвояване на знания в предучилищна възраст през изминалата учебна година бе подчинен на основните принципи на достъпност, системност и перспективност, съобразен с вариативната програма на проф. Н. Витанова „Активността на детето в детската градина“. Използвани бяха пълен комплект познавателни книжки на издателствата „Изкуства“, „Просвета“ и „Клет България“. Образователното съдържание бе съобразено възрастовите особености и индивидуални възможности на децата чрез сполучливо подбрани педагогически техники на педагогическо взаимодействие. Познавателните книжки се използваха системно в ежедневната педагогическа работа. Направени бяха диагностични процедури за входно и изходно ниво на децата по групи. Резултатите бяха своевременно описани в дневниците. Седмичният хорариум бе спазван във всички групи.

Образователно- възпитателната работа в подготвителните групи бе изцяло подчинена на акцента- подготовка на децата за училище.

Безболезнената адаптация на най- малките- яслена и първа възрастова група, както и на новоприетите деца от други възрастови групи и тази година бе обект на педагогически контрол през годината. Цялостната възпитателно - образователна работа на педагогическия, медицински и непедagogически персонал е вярно ориентирана в тази посока.

По желание на родителите се изучават допълнително английски език, приложни изкуства, модерни и народни танци, логопед, футбол, гимнастика.

#### **4. Работа по проекти и Национални програми**

През 2021/2022 учебна година, Детска градина №14 „Карлсон“ участва в следните проекти:

1. „Квалификация за професионалното развитие на педагогическите специалисти“
2. НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“
3. Предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта по реда на ПМС №129/11.07.2000г.;
4. „Училищен плод“ за 2018/2019 учебна година с финансовата помощ на ДФ „Земеделие“;
5. „Училищно мляко“ за 2018/2019 учебна година с финансовата помощ на ДФ „Земеделие“;

#### **5.Квалификационни форми през годината**

През 2021/2022 учебна година бяха разнообразени външните и вътрешните квалификационни форми по актуални и вълнуващи педагогическата колегия теми. Спазваше се подготвения план за 2021/2022 година.

През м. декември педагогическите специалисти преминаха обучение на тема „Методика за обучение по Безопасност на движението по пътищата“, съответно с един присъден кредит. През месец февруари беше проведено обучение на тема „Агресия, насилие, тормоз. Практически техники за кризисна интервенция и контрол на гнева. Превенция на агресията“, отново с един присъден кредит.

През тази учебна година бяха проведени, заложените по план вътрешни квалификации. Учител Мария Соколова подготви вътрешна квалификация с тема „Успешна и бърза адаптация на децата към ДГ“.

Госпожа Симеонова подготви тема: „Спортивно- подготвителните и възстановителните игри като средство за формиране на физическо възпитание в предучилищна възраст“.

Госпожа Гелишева представи темата „Училищна готовност- успешен преход ДГ- училище и съвременни походи за оценяване и стимулиране на децата“.

През месец май, нашата психолог Валентина Бакърджијева проведе обучение на тема "Ефективно общуване с родители" пред педагогическите специалисти.

През годината, учителите участваха в различни он-лайн обучения, представени от различни организации, като след завършването им ни се предоставяха сертификати.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ 2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА**

### **МИСИЯ на детското заведение:**

Мисията, която детската градина изпълнява е да осигури цялостно развитие на детето, изпълнение на ДОС за предучилищно образование, запазвайки ценността на детството и осигурявайки приемствеността в подготовката за училище. Политиката на детското ни заведение като институция в системата на предучилищното и училищното образование е да поддържа съпоставима с европейските измерения образователна система, която да бъде решаващ фактор за изграждане на обществото на знанието. Осигуряваме среда за учене, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на децата, както и възможности за опазване на психическото и физическото им здраве. Стимулираме развитието на децата и творческите им заложби чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи. Постоянно използваме съвременните информационни технологии в обучението, показваме и утвърждаваме нови модели на взаимоотношения и поведение. Все по успешно работим за интегрирането на деца със специални образователни потребности; създаваме условия за работа в многокултурна среда. Усвояване на система от знания, норми, ценности, които ще бъдат необходими за преминаване на детето към училищното образование, за да бъде успешен човек и добър гражданин. Детската градина да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за детското развитие и да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си. Стимулиране развитието на децата и пълноценната им подготовка за училище, съобразно държавната политика за предучилищно образование, чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи. Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.

### **ВИЗИЯ на детското заведение:**

Детската градина е уютно, спокойно, и сигурно място, в което децата се отглеждат, възпитават, социализират и обучават с много обич, внимание, топлина и разбиране. Зачитат се детските интереси в среда близка до семейната, с индивидуален подход към всяко дете, спрямо възрастовите, личностните особености, характер и качества. Детето и детството винаги са стояли на вниманието ни като първостепенна грижа за бъдещето. Детската ни градина се стреми да отговори на обществените потребности за цялостното формиране и развитие на детето, с помощта на семейството и всички предучилищни институции. Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културните различия. Децата образовани, компетентни, щастливи деца, знаещи и можещи, деца с култура и ценности полезни за тях и обществото. Стремим се да изградим оптимална среда за развитието на интересите и способностите на децата и висок стандарт на грижа за всяко дете. Любимо място за децата с пространства за игра, познание и общуване. Чрез прилагане на съвременни иновативни средства за възпитание

и обучение на децата, екипно с учители и родители за постигане на максимален възпитателен и образователен ефект. Интеграция и социализация на децата чрез средствата на играта, творческите изяви и отношение към детето като към специална личност изискваща любов, внимание и индивидуален подход. Конкурентно способна детска градина, която има основна цел да осигури щастливо детство на всяко дете. С повишаване качеството и повишаване на доверието към детската градина тя се е превърнала в привлекателно място за развитие на личността на детето, център за образователна, културна и социална дейност.

### **ОСНОВНА ЦЕЛ :**

**Изграждане на иновативна образователна среда, за осъществяване на позитивна и ефективна образователно-възпитателна работа, осигуряваща интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа за всяко дете, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.**

### **ЗАДАЧИ :**

1. Целесъобразно използване на интерактивни методи и подходи в процеса на педагогическо взаимодействие за ефективно овладяване на образователното съдържание.
2. Осигуряване на подкрепяща образователна среда за личностно развитие съобразно потенциала на всяко дете и придобиване на съвкупност от компетентности необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.
3. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Ранно оценяване на децата от 3-3,6м., чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения, а на 5-6г. на които не е правена такава оценка, да се извърши оценка на риска от обучителни затруднения.
4. Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата, за толерантност, работна среда между всички участници.
5. Формиране на гражданско, екологично, здравно и интеркултурно образование на децата.
6. Осигуряване на условия за повишаване на професионалните компетентности на учителите и помощния персонал, чрез оптимално съчетаване на традиционните и иновативни форми за вътрешна и външно институционална квалификация.
7. Създаване на подходящи условия за ефективно партньорство между детската градина и семейството за личностна подкрепа и развитие на всяко дете.
8. Усъвършенстване на демократичния стил на ръководство, с цел по-голяма прозрачност на управление и информираност на участниците.

### **ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА :**

1. Осигуряване на равен достъп за качествено образование и възпитаване на всички деца.
2. Среда гарантираща сигурност, безопасност и емоционален комфорт.

3. Играта- дейност за постигане на съвкупност от компетентности- знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване към училищно обучение.
4. Въвеждане на интерактивни методи за работа и използване на възможностите на ИКТ.
5. Повишаване професионалната подготовка, компетентности и квалификация на педагогическите кадри.
6. Формиране на еталони на поведение и превенция на агресията сред децата.
7. Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.
8. Поддържане и развиване на материалната и техническа база.
9. Приоритетите са съобразени със Стратегията за образование на Столична община за периода 2016-2023г., както и със Стратегията за развитие на детската градина /2020-2024г/:
10. Общинската детска градина- зона за изграждане на устойчиво развитие на детската познавателна и двигателна активност;

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ 2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА**

През учебната 2022/2023 година щатния ресурс в детското заведение е разпределен както следва:

Броят на педагогическите специалисти е:

| №  | Длъжност          | Брой | Магистър | Бакалавър | I ПКС | II ПКС | III ПКС | IV ПКС | V ПКС | щат |
|----|-------------------|------|----------|-----------|-------|--------|---------|--------|-------|-----|
| 1. | Директор          | 1    | 1        |           |       |        | 1       |        |       | 1   |
| 2. | Учители           | 9    | 3        | 6         |       |        |         |        |       | 9   |
| 3. | Старши учители    | 5    | 1        | 4         |       |        |         | 1      | 1     | 5   |
| 4. | Музикален педагог | 1    |          | 1         |       |        |         | 1      |       | 1   |
| 5. | Психолог          | 1    |          | 1         |       |        |         |        |       | 0,5 |
| 6. | Логопед           | 1    | 1        |           |       |        |         |        |       | 0,5 |

Броят на непедагогическия персонал е:

- Счетоводител: 1
- ЗАС: 1
- Помощник възпитатели: 14
- Готвач: 1
- Помощник готвач: 1
- РСП: 1
- Общ работник: 1,5
- Помощник на учителя: 1



Броят на медицинските специалисти е 6 щатни бройки.

За 2022/2023 учебна година, персоналът е разпределен по следния начин:

| ГРУПА        | УЧИТЕЛИ/МЕД. СЕСТРИ  | ПОМ. ВЪЗПИТАТЕЛИ  |
|--------------|----------------------|-------------------|
| I ясла       | Маргарита Михалкова  | Татяна Горанова   |
|              | Горица Иванова       | Красимира Филчева |
| II ясла      | Юлия Асенова         | Елена Петкова     |
|              | Богданка Събкова     | Соня Владева      |
| I група      | Димитрина Мирчева    | Силвана Банова    |
|              | Нина Драганова       |                   |
| I "а" група  | Дона Сименова        | Анка Радева       |
|              | Паолина Хаджийн      |                   |
| II група     | Елеонора Гелишева    | Татяна Ширкова    |
|              | Цветелина Борисова   |                   |
| II "а" група | Мария Соколова       | Мая Александрова  |
|              | Пламенка Маджурска   |                   |
| III група    | Донка Мирчева        | Силвия Найденова  |
|              | Анриета Бойчева      |                   |
| IV група     | Виолетка Пешева      | Таня Зехирова     |
|              | Мария Александрова   |                   |
| IV "а" група | Росица Стоева        | Павлина Стефанова |
|              | Цветелина Фалджийска |                   |

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИ И МЕТОДИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ**

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ :**

#### **М. СЕПТЕМВРИ 2022 г.**

Дневен ред :

1. Избор на секретар на ПС за учебната 2022-2023 година;
2. Приемане на годишен комплексен план, план за квалификация на учителите, плана за контролната дейност на директора в ДГ № 14, план за прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилието, етичен кодекс на общността, програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи; Програмната система на ДГ№14;

3. Приемане на актуализираните правилници - Правилник за вътрешния трудов ред, Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, и Правилника за дейността на детската градина, Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

4. Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието, програма за превенция на ранното напускане;

5 Седмичен хорариум и организация на учебния ден.

6. Приемане на плана на Комисията по БДП и Модел на адаптация на децата в ДГ№14 „Карлсон“, Приемане на План за взаимодействие с родителите за учебната 2022/2023 година; Приемане на Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебната 2022/2023 година;

7. Приемане на комисии, работни групи и координатори.

### **М. НОЕМВРИ 2022 г.**

Дневен ред :

1. Анализ на входното ниво на децата;

Докладват: учители по групи

2. Резултат от направените проверки за водене на електронен дневник;

Докладват: директор

2. Приемане на Плана за БАК за учебната 2022/2023 година;

4. Приемане на план за работа на ДГ при есенно- зимни условия;

5. Отчет на групата по БУТ за извършената дейност при подготовката на детското заведение за новата учебна година и съществуващи и нерешени проблеми;

Докладва: председател на групата по БУТ

### **М. ЯНУАРИ 2023 г.**

Дневен ред :

1. Информация за здравословното състояние на децата и възможностите за подобряване двигателната им дейност в условията на пандемия;

Докладва: Мед.сестра на градината

2. Отчитане на резултатите от контролната дейност през първото полугодие;

3. Делегиран бюджет- дейности по прилагане на СФУК

4. Избор на учебни помагала и издателство за ПГ - писмени мотивирани предложения;

Докладва: Учителите

4. Организация на празничните изяви, свързани с пролетния цикъл празници.

### **М. МАРТ 2022 г.**

Дневен ред :

1. Отчет на резултатите от междинно ниво на децата от третите и четвъртите подготвителни групи;

Докладват : Учители

2. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора;
3. Отчет на проведени квалификационни форми;
4. Организация на празничните изяви, свързани с края на учебната година.

### **М. МАЙ 2022 г.**

Дневен ред :

1. Доклад-анализ по изпълнение на годишния план и плана за контролната дейност за учебната година;

Докладва: директор

- 2 .Анализ на работата на комисията по безопасност на движението.

Докладва : председателя

2. Доклад- анализ на изходното ниво на децата;

Подготвят учителите по групи

4. Избор на Комисия и карти за оценяване на резултатите от труда на учителите за 2021/2022 учебна година

5. Обсъждане на задачи за подготовката на новата учебна година.

6. Организация на работата през лятото.

Докладва: директор

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

**ОБЩИ СЪБРАНИЯ**

1. Запознаване с актуализираните Правилници на ДГ № 14 и избор на Група по БУТ.

Отг.: Директор  
Срок: м.09.2022г

2. Взимане решение за изразходване на СБКО, приемане на ВПРЗ и карта за оценка на труда на педагогическия и непедagogическия персонал.

Отг.: Директора  
Срок: м.01.2023г.

3. Отчитане на резултатите от административния контрол.

Отг.: Директора  
Срок: м.05.2023г.

4. Отчет на бюджета на всяко тримесечие

Отг.: Директора  
Срок: м.10, м.01, м.04 и  
м.7

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ**

1. Обсъждане разпределението на децата по групи. Организация на обстановката във всички помещения с цел създаване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд във всяка група и извън нея.

Срок: м. 09.2022г.

Отг.: Директора

2. Организиране на Коледното тържество.

Срок: м.11.2022г.

Отг.: Директора

3. Организация на битовите зимни празници.

Срок: м. 11.2022г.

Отг.: Учителите

4. Организация на празниците през пролетта, свързани с православния календар на българина.

Срок: м.02.2023г.

## **2.КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

### **2.1.Обект и предмет на контролната дейност:**

Обект : педагогическия, помощния и административния персонал

Предмет :

- образователният процес и резултатите на децата
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите
- работата на помощно-обслужващия персонал

### **2.2. Форми на контрол:**

- **Тематична проверка :** на тема „**Физическото възпитание- комплексен процес за подобряване на качеството на развитието на тялото, психиката и личността на децата в предучилищна възраст**“

Срок:м.10.2022–м.03.2023г. Отг. : Директора

- **Текущ контрол по :**

- овладяване на ДОС
- организация на образователния процес
- учебната документация
- спазване на седмичното разписание и дневния режим
- формиране на хигиенни навици, екологична култура и култура на поведение у децата
- проверки на изпълнението на препоръките от експерти на РУО, МОН, СРЗИ, СО и др. висшестоящи организации.

- **Административен контрол:**

- спазване на трудовата и финансова дисциплина
- водене на задължителната документация
- спазване на правилниците, регламентиращи дейността на д. заведение
- спазване на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд

- изпълнение решенията на Педагогическия съвет
- опазване на МТБ и икономии на ресурси
- хигиенно състояние на поверените обекти

Срок : ежемесечно

Отг.: Директора

### **3.КВАЛИФИКАЦИЯ**

Повишаването на квалификацията в детската градина е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на ежедневната работа и за кариерно развитие.

#### **3.1. ЦЕЛИ:**

- Усъвършенстване на професионалните компетентности на детските учители;
- Повишаване на общата педагогическа и методическа подготовка на учителите за работа в съвременните реалности и създаване мотивация за тяхното развитие и самоусъвършенстване, чрез участието им в различни вътрешно и външноквалификационни дейности;
- Гарантиране на положителни промени в развитието на децата в детската градина.

#### **3.2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

- Постигане на съответствие между образователните потребности и равнище на професионалната компетентност;
- Проучване, анализиране и проектиране на потребностите от квалификация на педагогическите кадри;
- Осигуряване на актуална информация и ориентиране за възможностите за квалификация;
- Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;
- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез използване на съвременни технологични технологии.

#### **3.3. ПРИОРИТЕТИ:**

- Самоусъвършенстване чрез вътрешно- квалификационна дейност- участие в открити ситуации, дискусии, тренинги, семинари и др.
- Претворяване на добрите български традиции и осъвременяването им чрез нови идеи и форми на реализация;
- Осъвременяване характера, съдържанието и формите педагогическо взаимодействие в триадата учител-дете-родител.

### 3.4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Удовлетворяване на квалификационните потребности и интереси на педагогическите кадри
- Развитие на ключови компетентности;
- Повишаване на професионалната ефективност на педагогически кадри;
- Положителни промени при овладяване на знания, умения и навици от децата.

### 3.5. ФОРМИ

- Тематични курсове;
- Тренинги;
- Семинари;
- Доклади;
- Практикуми;
- Работни срещи.

### 3.6. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

Квалификационно- методически дейности за повишаване на професионалните компетентности на учители, организирани от обучителни организации.

Теми:

**-„Позитивна комуникация в образованието (в екипа, с децата, с родителите). Как да водим трудните разговори, да се справяме с конфликтни ситуации, да разбираме и да бъдем разбрани“**

**-„Работа с деца и ученици в различаващо се от нормата поведение: хиперактивност, аутизъм, социално неприемливи прояви и др. “**

**-„Приказкотерапия или как да създадем позитивна среда на децата в детската градина в педагогическия процес в детската градина“**

Квалификационно- методически дейности за повишаване на професионалните компетентности на учители, организирани от детското заведение.

Теми:

- Провеждане на семинар на тема : „Електронен дневник- въвеждане на информация, функции и ежедневна отговорност на учителите“

Срок : м.09.2022г.

Отг.: учител Ц. Борисова

Целева група: учители

- Провеждане на семинар на тема : „Добри практики и модели на дейности с родителите в детската градина“

Срок : м.10.2022г.

Отг.: учител Нина Драганова

Целева група: учители

- Провеждане на семинар на тема : „Дете в риск- дефиция и методически указания за работа“

Срок : м.11.2022г.

Отг.: старши учител Пламенка Маджурска

Целева група: учители

- Провеждане на семинар и дискусия на тема: „Въвеждане на STEM практика на ДГ“

Срок : м.12.2022г.

Отг.: учител Дона Сименова

Целева група: учители

- Провеждане на семинар на тема: “ Стресът на работното място- техники за преодоляване”

Срок : м.02.2023г.

Отг.: психолог Валентина Бакърджиева

Целева група: учители

- Пленер с децата от трета и четвърта група. Работа и с природни материали.

Срок:м.04.2023г.

Отг.:Учителите 3та и 4та гр.

- Практикуми – Изложби от произведения на децата с различна тематика /Коледа,Великден, зима, пролет, златна есен, БДП/

Срок : по график

Отг.: учител

- Приемственост между детската градина и училище – работна среща с учителите от 39 СОУ.



Срок : м.05.2023г.

Отг.: Ц. Фалджийска и Мария  
Александрова

Междуинституционална квалификация на тема:

„Нарушаване на езиковото развитие на децата в предучилищна възраст“, съвместно с ДГ№56.

#### /НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСНАЛ/

-Тема :”Хигиена и закаляване на децата от предучилищна възраст“

Срок : м.09.2022г.

Отг. : мед.с-ра Георгиева

- Припомняне изискванията на СРЗИ и режима на работа по поддържане на добра хигиена във всяка от групите. Тема :”Възпитаване у децата култура на хранене и здравословен начин на живот”.

Срок : м.10.2022г.

Отг.: Мед.сестра

-Тема :”Помощник възпитателите, активен участник в организирането на позитивна и формираща среда на децата от ДГ”.

Срок : м.01.2023г.

Отг. : учител – Паолина Хаджийн

-“Спазване на Етичен кодекс- укрепване на общественото доверие в морала и професионализма на служителя“.

Срок : м.02.2023 г.

Отг. : психолог

### **4.3ДРАВЕОПАЗВАНЕ**

4.1. Осигуряване на здравословни и хигиенни условия в детската градина.

4.2. Редовно извършване на сутрешния филтър при приема на децата. Да не се допускат болни деца в детското заведение.

Отг.: Мед.сестри

4.3. Редовна дезинфекция и стерилизация с оглед предпазване от инфекции.

Отг.: Мед.сестри

4.4. Редовно извършване на профилактичните прегледи и антропометричните измервания на децата.

Отг.: Мед.сестри

4.5. Провеждане на оздравителни процедури и физически упражнения. Редовно извеждане на децата на открито.

Отг.: Мед.сестри

учителите

4.6. Осигуряване на условия за оптимално използване на музикалния салон, физкултурните салони и двора за активна двигателна активност на децата.

Отг.: Мед.сестри, учители

4.7. Включване на ситуации със здрава тематика и овладяване на хигиенни навици в организираните форми на учебно-възпитателна работа с децата. Провеждане на ситуации за усвояване на знания за осигуряване на безопасност при движение по улиците и при бедствия, аварии и катастрофи.

Отг.:Мед.сестри, учителите

4.8. Спазване на изискванията за рационално и пълноценно хранене на децата. Проследяване качеството на получените хранителни продукти и правилното им съхранение.

Отг.: Мед.сестра на град., ЗАС

## **5.ПРАЗНИЦИ И РИТУАЛИ**

5.1. Отбелязване на всички национални празници на страната във всяка от групите по подходящ за възрастта начин.

Отг.: Учителите

5.2. Организиране празнуването на дните, свързани с религиозния и битов календар на българина.

Отг.: Учителите

5.3. Наблюдение на театрални постановки един път месечно при отпадане на извънредната обстановка.

Отг.: Директора

5.4. Честване рождените дни на децата по групи.

Отг.: Учителите

5.5. Редовно използване на битовата стая при всеки подходящ празник или ситуация.

Отг.: Учителите

5.6. Организиране на изложби от произведения на децата с различна тематика.

Срок: м.12 и м.4

Отг.: учителите

5.7. Изпращане на подготвителната група на училище.

Срок: м.05.2023г.

Отг.: Учит. от ПГ

## **6.СЪТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛИТЕ, УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО И ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ**

6.1. Провеждане на родителски срещи по групи и избор на представители за участие в създаване на УН и ОС при спазване на противоепидемичните мерки.

Срок: м. 09.2022г.

Отг.: Учителите по групи.

6.2. Провеждане на планираните по график заседания с Обществения съвет.

Отг.: Директора

6.3. Индивидуални и групови разговори с родителите по въпросите на развитието, възпитанието и обучението на децата, правила и изисквания на детската градина към родителите за пълноценна работа с децата.

Срок: ежедневно

Отг.: Учителите, мед. сестри

6.4. Ежемесечно актуализиране на общите родителски табла.

Отг.: В. Георгиева,

Дим. Мирчева, А. Бойчева

6.5. Поддържане на родителските табла по групи.

Отг.: Учителите

6.6. Съвместна работа с Родителското настоятелство и Обществения съвет по възникнали проблеми в детското заведение.

Отг.: Директора

6.7. Организиране на лекции с родители и учители на теми, вълнуващи и двете страни.

Срок: м. 02.2023г

Отг.: Директора

6.8. Открити практики с участие на родителите за подготовка на украси по повод на Коледни и Великденски празници.

Срок: м. 11.2022г. и  
03.2023г.

Отг.: Учители

## **7. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

7.1. Набавяне на канцеларски и учебни материали.

Срок: м.10.2022г.

Отг.: Директора

7.2. Планиране и реализация на нови ремонтни дейности.

Срок: м.03.2023г.

Отг: Директор, счетоводител

7.3. Обогаляване на игровата база и личните кътове на децата.

Срок: м.10.2022г.

Отг.: Учителите

7.4. Набавяне на лекарства и консумативи за до лекарска помощ в спешните шкафове на ДГ № 14.

Срок: м.10.2022г.

Отг: Директор и мед. сестра

7.5. Осигуряване на работно и представително облекло за персонала.

Срок: м. 11.2022г. и м.01. 2023г.

Отг: Директор, счетоводител

7.6. Подготовка на двора за летни игри.

Срок: м.05.2023г.

Отг.: директора

7.7. Подготовка на сградния фонд за новата учебна година.

Срок: м.09.2022г.

Отг.: Директора

**\*Забележка: целите, задачи, приоритети в дейността и организацията и управлението на детската градина през 2022/2023 учебна година при обявена епидемична обстановка ще се осъществяват при спазване на всички противоепидемична мерки**

Плана остава открит за промени и допълнения.

Приет с решение на педагогически съвет на .....

Директор :.....

/Д.Йорданова/